

## A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN N.º Expediente BJMPL/2008 Modelo Fecha:

DATOS DEL SOI	LICITANTE			
Nombre y Apellidos / Razón Social			CIF / NIF	
Dirección				
Código Postal	Municipio		Provincia	
T-126	N # 4 11	F	E 1	
Teléfono	Móvil	Fax	Email	

DATOS DEL REI	PRESENTANTE	(si procede)		
Nombre y Apellidos			NIF	
Dirección				
Código Postal	Municipio		Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Email	

DATOS DE NOTIFICACIÓN		
Persona a notificar:	Medio Preferente de Notificación	
o Solicitante	o Notificación Postal	
o Representante	o Notificación Electrónica	

## **EXPONE**

PRIMERO. Que requiero el acceso a los datos de carácter personal relativos a .



[El afectado podrá obtener del responsable del tratamiento información relativa a datos concretos, a datos incluidos en un determinado fichero, o a la totalidad de sus datos sometidos a tratamiento].

**SEGUNDO.** Que la solicitud de Procedimiento de ejemplo contiene los siguientes extremos:

Avantamiento de Mere
□ Correo electrónico u otros sistemas de comunicaciones electrónicas.
□ Telecopia.
□ Escrito, copia o fotocopia remitida por correo, certificado o no.
□ Visualización en pantalla.
Asimismo, de conformidad con el artículo 28 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, se opta por recibir la información a través de uno de los siguientes sistemas de consulta del fichero [uno o varios]:
Que de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, me sea concedido a los datos relativos a
SOLICITA
Por lo expuesto,
— El interesado deberá utilizar cualquier medio que permita acreditar el envío y la recepción de la solicitud.
— Documentos acreditativos de la petición que formula en su caso.
— Domicilio a efectos de notificaciones, fecha y firma del solicitante.
— Petición en que se concreta la solicitud.
— Nombre, apellidos del interesado y fotocopia del documento nacional de identidad del interesado y, en los casos que excepcionalmente se admita, de la persona que lo represente, así como el documento acreditativo de tal representación. La fotocopia del documento nacional de identidad podrá ser sustituida siempre que se acredite la identidad por cualquier otro medio válido en derecho.



□ Cualquier otro sistema que sea adecuado a la configuración o implantación material del fichero o a la naturaleza del tratamiento, ofrecido por el responsable.

En Mara, a 8 de mayo de 2017.

El solicitante[1],

Fdo.:

[ILMO.] Alcalde DEL AYUNTAMIENTO DE Mara.

[1] De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.
- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.
- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación